

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг и расходования средств,
полученных от их реализации муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Пушинский музей экологии и краеведения»
городского округа Пушкино Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Пушинский музей экологии и краеведения» городского округа Пушкино (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц ", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Московской области от 13.07.2007 №113\2007-ОЗ «О музеях в Московской области», Уставом городского округа Пушкино Московской области, Положением о порядке установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа Пушкино, принятом Советом депутатов города Пушкино № 77/09 от 20.08.2009.

1.2. Настоящее Положение распространяется на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пушинский музей экологии и краеведения» (далее – Музей) и является документом, регламентирующим правила оказания платных услуг населению и организациям Музеем.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Музея в части оказания платных услуг.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Музейная услуга - деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей Потребителя в культурном развитии и духовном обогащении.

1.4.2. Потребитель услуги (далее - Потребитель) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение и возможность посетить Музей с целью культурного развития и духовного обогащения.

1.4.3. Исполнитель услуги (далее - Музей) - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пушинский музей экологии и краеведения» городского округа Пушкино, оказывающее музейные услуги на платной основе.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области музейной деятельности, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Музея.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет средств граждан РФ, иностранных граждан, учреждений различных организационно-правовых форм.

1.7. Платные услуги Музея являются частью его хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными

и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Пушкино, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов, уставом Музея, а также настоящим Положением.

1.8. Доходы, полученные Музеем в результате предоставления платных услуг, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Музея учредителем.

1.10. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Музеем за оказание платных услуг.

1.11. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Музея, в котором должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

2. Организация предоставления платных услуг Музеем

2.1. Платные услуги осуществляются квалифицированными специалистами Музея в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Режим предоставления услуг (график работы) по перечню платных услуг устанавливается Музеем.

2.3. Руководство деятельностью Музея по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3. Порядок формирования стоимости выполнения услуг

3.1. К платным услугам относятся следующие услуги (перечень прилагается):

3.1.1. Экскурсионное обслуживание (на русском языке, на русском с последующим переводом, на иностранном языке):

- обзорные экскурсии;
- тематические экскурсии;
- интерактивные экскурсии;
- театрализованные экскурсии.

3.1.2. Посещение экспозиций, выставок музея без экскурсионного обслуживания.

3.1.3. Проведение занятий по специализированным музейным программам:

- лекции;
- лекционные абонементы;
- игровые программы;
- кружки;
- интерактивные занятия.

3.1.4. Прочие услуги Музея:

- фотосъемка;
- видеосъемка;
- киносъемка;
- предоставление музейных экспонатов для снятия копий;
- изготовление копий документов из фондов Музея и музейной библиотеки на ксероксе.
- консультационно-справочное обслуживание;
- продажа полиграфической и сувенирной продукции;
- организация и проведение мероприятий специализированных клубов и творческих объединений;
- ксерокопирование;
- пользование книгами из библиотеки Музея;
- сканирование документов и фотографий из фондов Музея;
- печать отсканированного изображения;
- проведение мастер-классов
- рецензирование.

3.2. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Музеем, в Перечень видов платных услуг Музея могут быть внесены изменения в установленном порядке.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются директором Музея в соответствии с Постановлением главы города от 28.04.2014 № 300-п «Об утверждении Перечней услуг(работ), оказываемых на платной основе муниципальными учреждениями на 2014 год и перечней льгот».

3.4. Для расчета цен на платные услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат, и определяется стоимость за 1 час работы или за единицу произведенной работы, оказанной услуги.

3.5. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Музея.

3.6. Расчет стоимости услуг производится на основании Распоряжения Министерства культуры Московской области Распоряжение Минкультуры МО от 15.05.2009 N 180-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры".

3.7. Установленные цены являются для потребителей фиксированными и не могут быть изменены Музеем независимо от источников поступления денежных средств.

3.8. При предоставлении платных услуг Музеем сохраняется установленный режим работы Музея, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.9. Льготная оплата или освобождение от оплаты услуг предоставляются Музеем исключительно на основании нормативно-правовых актов города Пущино, законодательства РФ и Московской области.

4. Порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги

4.1. Платные услуги предоставляются Музеем в соответствии с утвержденными тарифами на основании:

- договора с Потребителем - для юридических лиц;
- квитанции (билета) об оплате - для физических лиц.

4.2. Форма типового договора на оказание платных услуг разрабатывается Музеем в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителей.

4.4. Платные услуги, оказываемые Музеем юридическим лицам, оформляются договором. Музей обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении предоставления услуги, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. В договоре регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

4.5. Платные услуги, оказываемые Музеем физическим лицам, оформляются квитанциями (билетами) об оплате (приходными бланками строгой отчетности) без составления договора.

4.6. Музей обязан до заключения договора (до оплаты по квитанции) предоставить достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Музея;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- требования (возрастные) к потребителям.

4.7. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

4.8. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;

4.9. Музей при оказании платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

4.10. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

5. Порядок учета и распределения средств, получаемых Музеем за оказание платных услуг

5.1. Деятельность Музея по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской лишь в той части, в которой полученный от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Музей и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности (в т.ч. и заработная плата) в данном учреждении.

5.2. В своей предпринимательской деятельности Музей приравнивается к предприятиям и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

5.3. Доходы от оказания платных услуг сдаются в МКУ «Централизованная бухгалтерия», которая перечисляет денежные средства на внебюджетный счёт Музея.

5.4. МКУ «Централизованная бухгалтерия», которая осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с заключенным договором, организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Денежные средства, получаемые Музеем от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Смета доходов и расходов на следующий финансовый год представляется в МКУ «Централизованная бухгалтерия» не позднее 15 сентября текущего года на согласование.

5.6. Дополнительные сметы на превышение доходов по основной смете представляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в МКУ

«Централизованная бухгалтерия». В течение года доходы и расходы утверждаются директором.

5.7. Расчеты с населением за платные услуги Музея осуществляются за наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат или с использованием квитанций строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет Музея в установленном порядке.

5.8. Платная услуга может оказываться только при наличии чека или отчетной квитанции. Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

5.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, расходуются по мере поступления в рамках утвержденной сметы расходов на текущий год.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль над деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции орган администрации города Пущино, курирующий вопросы культуры; орган, исполняющий бюджет городского округа Пущино и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Музея.

6.2. Прекращение деятельности Музея по оказанию платных услуг может производиться на основании постановления главы города Пущино в случае систематического и грубого нарушения Музеем законодательства, регулирующего сферу оказания платных услуг населению, и настоящего Положения.

6.3. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

6.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.